



ACTIVAR VENCIMIENTO DE CUPO CARTERA

Cuentas por cobrar

**Realizado por
Área de soporte y servicio al cliente**



Tabla de contenido

OBJETIVOS.....	2
ALCANCE.....	2
1. VENCIMIENTO DE CUPO DE CARTERA	2
2. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES	4

OBJETIVOS

Como parametrizar el vencimiento de cupo para un cliente.

ALCANCE

Conocer como parametrizar el vencimiento de cupo de cartera para un cliente

1. VENCIMIENTO DE CUPO DE CARTERA

En primera instancia debe dirigirse al catálogo de clientes *Catálogos>Terceros>clientes*. Una vez allí debe marcar la opción expira, en la cual se debe especificar la fecha de vencimiento para el cupo. Este check es opcional por lo cual si no lo marca el sistema no lo tendrá en cuenta. **Ver figura 1.**

Figura 1.



Una vez marcado podrá seleccionar la fecha en la cual expira el cupo de cartera asignado al cliente que se esté parametrizando. **Ver figura 2.**

Figura2.

El criterio a tener en cuenta para el cupo de cartera, es que la fecha del documento sea menor o igual a la fecha de expiración del cupo de cartera. En caso de que sea así, en la factura de venta se mostrar el cupo asignado vigente para el cliente. **Ver figura 3.**

Figura 3.



Por último, en caso de que la fecha del documento sea superior a la de la expiración del cupo de cartera, no se reportara cupo disponible para el cliente. Sin importar que haya sido alimentado el valor en el campo de información comercial del catálogo de clientes, ya que el campo expira y la validación de fechas se cancelaría el cupo para los casos mencionados. **Ver figura 4.**

Figura 4.

2. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

TABLA CONTROL DE ACTUALIZACIONES		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
	mes-día-año	

ELABORADO POR	
Nombre	
Área	

REVISADO POR	
Nombre	
Área	

APROBADO POR	
Nombre	
Área	