

# **RECLASIFICAR TERCERO**

Modulo

Realizado por Área de soporte y servicio al cliente





## TABLA DE CONTENIDO

OB.	IETIVOS	. 2
ALC	CANCE	. 2
1.	PROCESO PARA RECLASIFICAR MOVIMIENTOS DE UN TERCERO	. 2
2.	TABLA DE CONTROL DE VERSIONES	. 4

#### **OBJETIVOS**

Reclasificar tercero y con este sus movimientos.

#### ALCANCE

Conocer los pasos a seguir en Bnet empresarial para reclasificar movimientos de un tercero

### 1. PROCESO PARA RECLASIFICAR MOVIMIENTOS DE UN TERCERO

Para reclasificar la información de movimientos asignados de un tercero mal creado, a un tercero con la información bien diligenciada y al cual se va a re asignar el movimiento.

**Nota:** Es de recordar que el tercero al que se va a asignar el movimiento debe estar creado en la base de datos.

Para reclasificar:

- Diríjase al **Catálogo de Terceros**, que se encuentra en **Catálogos/ Terceros/Terceros** o con las teclas de función **Ctrl+T**.
- En el **Catálogo de Terceros,** se busca el tercero que se va a reclasificar y eliminar de la base de datos con la tecla **F5** o con el botón **buscar**, seleccionado el tercero correspondiente. *Ver figura 1*.







Inicio Catálogo	o de terceros 🛛 🗶					
Terceros	Terceros					
🕂 Nuevo 🗾 Mo	🖶 Nuevo 🖉 Modificar 🗙 Eliminar   📇 Imprimir   🥏   🚱					
Identificación *	Cédula de ciudadanía	<ul> <li>∨ Númer</li> </ul>	ro * 1104702952	- Ø	Inactivo	The
Nombre 1º	CARLOS			Terceros		↔ X
Apellido 1º	CASAS	Buccar to	preproc			12
Nombre c/cial	where c/cipl		liceros			202
Nombre cyclar		CASAS	J 📕 🎢	Buscar 🕶 Inactivos 🤰	Terceros 🕹 Clientes	1 🛷 Aceptar
Generales Fiscal	es Info. financiera Otr	Id	Nombre	Nombre C. Clase		
Información General		1104702952	2 CASAS FERNANDEZ CARLOS ANDRE	S C,P,E,		
	ocherdi					
Dirección	CRA 2 No. 42-65 CASA C					
2º Dirección						
· ··-	2212442404					

• Una vez seleccionado el tercero, se hace click en el botón **Herramientas** y luego click en la opción **Reclasificar Tercero**. *Ver figura 2*.

Figura 2.

Inicio Catálog	o de terceros 🗙			*
Terceros				ं
Nuevo 🗾 Mo	lificar 🗙 Eliminar   🚔 Imprimir   🥏   🚱		n Buscar (F5)   🚡 🔺   1	de 1   🗮 💆
Identificación *	Cédula de ciudadanía V Número *	. <u>104702952</u> - Ø	Inactivo	
Nombre 1º	CARLOS Nombre 2º A	NDRES	Clasificación +	
Apellido 1º	CASAS Apellido 2º F	ERNANDEZ	<u>Cliente</u> Proveedor,Empleado,Cliente	
Nombre c/cial				
Senerales Eiscol	as Info farmeiera Otros datas			
Fiscal	es mol inanciera Otros datos			
Informació	n General			
Dirección	CRA 2 No. 42-65 CASA CLUB	Observaciones		
2º Dirección			^	
Teléfono	3212443484 Fáx			
Tel móvil				
Página Web			✓	
E - mail				
Ciudad	73001 - IBAGUE	Q		
Barrio	Ninguno	Q		
F. Nacimiento	27 febrero 2014			
Código	Ninguno			
Reclasificar	rercero			
Comisiones				
Listado terce	eros			
Particionar r	ombre de tercero			
Particionar n	ombre de terceros en bloque			
Reparar clas	e de tercero que son NIT's y estan como cédulas		Granda por a casara Medificadas (rin me	differer)
S Excel		•	Cicado por: C.Casas Modificado: (Sin mod	anica j
erramientas 📉	Hoja de vida	-		

Se abre una ventana que muestra la información del tercero que selecciono (tercero a reclasificar), y se encuentra un campo donde se selecciona el tercero al que se reclasificará la información y movimientos; si también desea eliminar el tercero que está mal, marcar el check de la leyenda **Eliminar tercero actual tras finalizar la operación** y se hace click en aceptar para que el sistema efectúe el proceso. *Ver figura 3.* 





🚷 Rec	asificar movimiente	o de t	ercero	<b>+</b>	×
Este proceso se realiza, co tercero especificado.	te proceso se realiza, con el fin de trasladar el mo ·cero especificado.		ercero a clasificar o malo.	nuevo	
Identificación actual	1104702952				
Nombre	CASAS FERNANDEZ CAR	LOS AN	DRES		
Cambiar por Tercero	1110489453 - PERALTA A	RCINIE	GAS N=STOR AD	DLFC <b>Q</b> al que	
Eliminar tercero actual tras finalizar la operació			se reclasifca o que esta bien.		
		•	Aceptar	X Cancel	ar .

Figura 3.

# 2. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

3. TABLA CONTROL DE ACTUALIZACIONES					
VERSIÓN FECHA		DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN			
	mes-día-año				

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	
Nombre	Nombre	Nombre	
Área	Área	Área	