



ÁREAS DE DATOS

Modulo

Realizado por
Área de soporte y servicio al cliente



TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVOS.....	3
ALCANCE.....	3
1. ¿QUE SON AREAS DE DATOS?	3
1.1 ¿QUÉ UTILIDAD REPRESENTA EL MANEJO DE ÁREAS DE DATOS?.....	3
2. SOLUCIÓN DEL SISTEMA BNET_EMPRESARIAL	3
3. ¿COMO PARAMETRIZAR EL SISTEMA?.....	3
3.1 ¿COMO PARAMETRIZAR LOS COMPROBANTES?	4
3.2 ¿COMO PARAMETRIZAR LAS BODEGAS?	5
3.3 ¿COMO PARAMETRIZAR PRECIOS POR AREA DE DATOS?.....	5
4. ¿COMO FUNCIONA EN LOS MOVIMIENTOS O COMPROBANTES?	8
4.1 COMPRAS.....	8
4.2 VENTAS	8
5. ¿COMO REVISAR INFORMES?	9
5.1 Balance	9
5.2 Estado de resultado.....	10
5.3 Informe de cartera	10
6. ¿COMO REVISAR LOS COMPROBANTES?.....	11
7. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES	11



OBJETIVOS

Crear y usar correctamente las áreas de datos.

ALCANCE

Esta guía, muestra la forma de parametrizar las áreas de datos y explica el comportamiento, en los comprobantes e informes del **SISTEMA INTEGRADO BNET_EMPRESARIAL**.

1. ¿QUE SON AREAS DE DATOS?

Las áreas de datos son una utilidad que permite segmentar la información con propósitos internos de una o varias unidades de negocio dentro de una misma base datos.

Con su utilización se logra contar con la información del negocio contablemente y obtener reportes de estado de resultados, balances, de cartera, de inventarios en forma individual Y/o consolidada según se requiera.

1.1 ¿QUÉ UTILIDAD REPRESENTA EL MANEJO DE ÁREAS DE DATOS?

- Contar con una única base de datos con la información integrada del negocio, y cada una de las unidades de negocio independiente.
- Contar con un proceso de consolidación permanentemente.
- Infraestructura para una sola base de datos.
- Definición y configuración (parametrización) con un modelo estándar que incluye cada una de las unidades de negocio.
- Catálogos compartidas: terceros, (clientes, proveedores, empleados, cobradores), artículos, comprobantes, bodegas, tarifas de impuestos, entre otros.

2. SOLUCIÓN DEL SISTEMA BNET_EMPRESARIAL

BNET Empresarial atendiendo las necesidades de análisis de los negocios de forma individual y consolidada, cuenta con una herramienta que permite administrar las áreas organizativas **internas** en una sola base de datos, compartiendo la información básica, esta solución demanda una parametrización previa para una buena administración de la información de manera individual y general de la empresa.

3. ¿COMO PARAMETRIZAR EL SISTEMA?

Para realizar la parametrización, vaya a **CATALOGOS/ AREAS DE DATOS**, una vez en el catálogo puede crear las áreas haciendo click **Nuevo** y digitando el código y el nombre del



área de datos. El sistema por defecto ya tiene creada el área de datos 0 (Cero) con la cual se relaciona toda la información de la base de datos en forma predetermina, y podrá personalizar con el nombre del área de datos principal de su empresa. *Ver figura 1.*

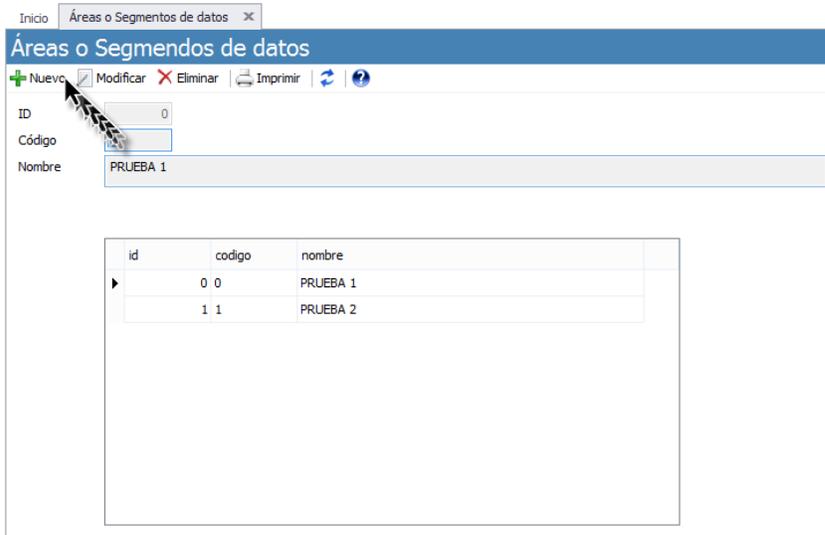


Figura 1.

3.1 ¿COMO PARAMETRIZAR LOS COMPROBANTES?

La creación de los comprobantes se debe hacer por cada unidad de trabajo o área de datos, eje: RECIBO DE CAJA UNIDAD 1 la configuración del comprobante debe tener el área de datos **origen** asignada. Lo anterior es opcional, se hace con el fin de tener un orden a seguir en el ingreso de la información. Un mismo comprobante podrá cambiar de área de datos en cada transacción. Al crear un tipo de documento por defecto queda asociado al área de datos 0. *Ver figura 2. **Figura 2.***



Tipos de comprobantes

Clase de comprobante: RC RECIBO DE CAJA Inactivo

Código: RC03

Nombre: RECIBO DE CAJA UNIDAD 2

Consecutivo: 1

Configuración específica | Configuración general

Configuración general

Preguntar siempre el consecutivo

No imprimir al grabar un nuevo comprobante de este tipo

Fecha de documento sincronizada con la del servidor

Área de datos: 1 - PRUEBA 2

Buscar

Código	Nombre	Clase docum
RC02	RECIBO DE CAJA UNIDAD 1	RC
RC03	RECIBO DE CAJA UNIDAD 2	RC

Figura 2.

3.2 ¿COMO PARAMETRIZAR LAS BODEGAS?

Las bodegas de cada unidad de trabajo debe tener configurada el área de datos correspondiente, esta configuración se realiza en **CATALOGOS/ INVENTARIOS/ BODEGAS**. Ver figura 3.

Bodegas

Configuración

Código: 000002 Inactivo

Nombre: UNIDAD 2

Responsable: Ninguno

Departamento: 73 - TOLIMA

Área de datos: 1 - PRUEBA 2

Depende de:

Bodegas hijas

codigo	nombre
000002	UNIDAD 2

Área de datos

Código	Nombre	inactiva	areadatos ID	areadatos	dpto
Área de datos: PRUEBA 1					
000001	UNIDAD 1	<input type="checkbox"/>	0 0 - PRUEBA 1	17	
Área de datos: PRUEBA 2					
000002	UNIDAD 2	<input type="checkbox"/>	1 1 - PRUEBA 2	73	

Figura 3.

3.3 ¿COMO PARAMETRIZAR PRECIOS POR AREA DE DATOS?

Como se indicó anteriormente el catálogo de artículos es compartido para todas las áreas de datos o unidades de trabajo, el sistema Bnet_Empresarial le permite configurar los precios por área de datos, lo primero que se debe configurar son las



listas de precios en **CATALOGOS/ COMERCIALES/ LISTAS DE PRECIOS**. Ver figura 4.

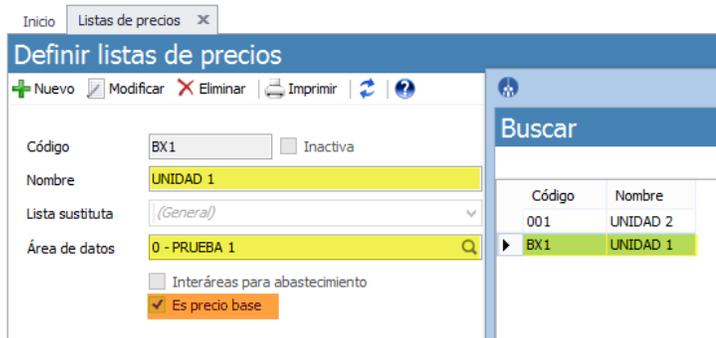


Figura 4.

Dentro del catálogo listas de precios, debe crear las listas de precios para cada área de datos, determinando el área de datos correspondiente y marcando el check (subrayado naranja figura 4) “es precio base”. Este precio base sólo podrá estar definido para una sola lista de precios, es decir no puede haber más de una lista de precios con este mismo atributo.

Una vez creadas las listas de precio, se debe configurar los precios a los artículos, esto se realiza en **CATALOGOS/ INVENTARIOS/ ARTICULOS**, en el botón **precios**. Ver figura 5.

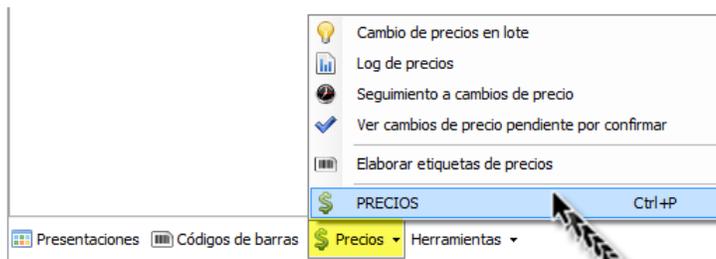


Figura 5.

En esta ventana puede ingresar los precios por cada área de datos con la respectiva lista de precios creada. El sistema sólo mostrará los precios de acuerdo al área de datos seleccionada. A continuación se enumeran los pasos para crear el precio.



1. Seleccione el área de datos respectiva (Por defecto se encuentra seleccionada una)
2. Haga click en **adicionar** para ingresar a la ventana de creación de precio.
3. Seleccione la lista de precios a la cual desea asociar el precio.
4. Digite el valor manualmente en el campo **precio** o **precio+iva** teniendo en cuenta que la casilla precio es el valor de comercialización antes de iva y en precio+iva es el precio con el iva incluido, cuando llena el valor en alguna de las dos casillas y presiona la tecla enter la casilla donde no se llenó nada muestra un botón **R** y haciendo click en dicho botón llenara la información de la casilla con el valor correspondiente. También puede tomar un margen de utilidad para calcular el precio de comercialización, es colocar el porcentaje que desea obtener al momento de comercialización en la casilla **%Utilidad**, el sistema basado en el costo del producto asignara un precio correspondiente al porcentaje asignado y llena las dos casillas precios y precios+iva,
5. una vez ingresado el precio se hace click en aceptar. *Ver figuras 6 y 7.*

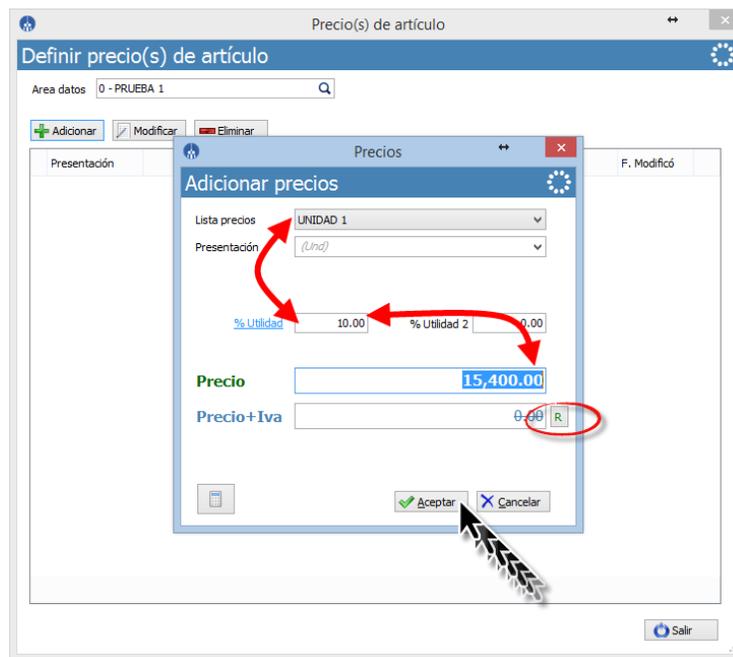


Figura 6.



Presentación	Precio	Iva	Precio.IvaInc	%Utilidad
Lista de precios: UNIDAD 2				
	\$16,100.00	16.00	\$18,676.00	15.00
Lista de precios: UNIDAD 1				
	\$15,400.00	16.00	\$17,864.00	10.00

Figura 7.

4. ¿COMO FUNCIONA EN LOS MOVIMIENTOS O COMPROBANTES?

4.1 COMPRAS

En el momento de realizar la compra las la contabilidad, inventarios y cuentas por pagar serán llevados al área de datos que este predeterminado en el comprobante. *Ver figura 8.*

Id.area	Area datos	Cuenta	Detalle	Débito
0	PRUEBA 1	143501		1,400,000
0	PRUEBA 1	220501	Forma de pago comprobante FC01-15	
0	PRUEBA 1	236540016	RETEFTE 2,5%	

Figura 8.

4.2 VENTAS

En el momento de realizar la venta las la contabilidad, inventarios y cuentas por cobrar serán llevados al área de datos que este predeterminado en el comprobante. *Ver figura 9.*



Id.área	Área datos	Cuenta	Detalle	Débito	Crédito
0	PRUEBA 1	143501			6,691.8
0	PRUEBA 1	613595		6,691.8	
0	PRUEBA 1	130505001	Forma de pago comprobante FV01-...	50,000	
0	PRUEBA 1	135595002		345	
0	PRUEBA 1	236575004	A.RETECREE ,8%		345
0	PRUEBA 1	240801016	IVA 16,0%		6,897
0	PRUEBA 1	415530			43,103

Figura 9.

5. ¿COMO REVISAR INFORMES?

Todos los informes con los que cuenta Bnet_Empresarial, puede revisar la información consolidada o por unidad de negocio, para poder revisar de forma consolidada no selecciona ninguna área de datos y para revisar una unidad de negocio es seleccionar el área de datos predeterminada para esa unidad. A continuación, mostraremos algunos informes.

5.1 Balance

Costo	Saldo anterior	Débitos	Créditos	Saldo
11	15.045.933.33	107.137.680.59	47.813.124.1	74.370.489.
1105	5.158.015.2	50.690.991.05	2.945.033.06	52.903.973.
110505	307.642.34	9.786.500	172.000	9.922.142.
110505001	107.642.34	4.814.000	172.000	4.749.642.
110510	200.000	4.972.500		5.172.5
110510001	200.000	4.972.500		5.172.5
1120	4.850.372.86	40.904.491.05	2.773.033.06	42.981.830.
112005	4.850.372.86	40.904.491.05	2.773.033.06	42.981.830.
112005001	4.850.372.86	40.904.491.05	2.773.033.06	42.981.830.
13	9.814.953	51.220.219	43.783.101	17.252.0
1305	3.973.794	50.530.884	43.771.914	10.732.7
130505	3.973.794	50.530.884	43.771.914	10.732.7
130505001	3.973.794	50.530.884	43.771.914	10.732.7
1330	1.000.000	250.000		1.250.0
133005	1.000.000	250.000		1.000.0
133010	250.000	250.000		250.0
133010001	250.000	250.000		250.0
1355	517.159	439.335	11.187	945.3
135517	112.014	46.234		158.2
135517001	56.007			56.0
135517002	594.657	46.234		640.8
135517090	-538.650			-538.6
135518	51.969	7.976		59.9
135518001	51.969			51.9
135518002		7.524		7.5
135518003		452		4
135595	353.176	385.125	11.187	727.1
135595001	353.176	36.420	9.155	380.4
135595002		348.705	2.032	346.6
1365	3.000.000			3.000.0
136595	3.000.000			3.000.0
1380	1.324.000			1.324.0
138095	1.324.000			1.324.0
138095001	1.324.000			1.324.0
14	72.965.13	3.518.470.54	1.084.990.04	2.506.445.
1435	72.965.13	3.518.470.54	1.084.990.04	2.506.445.

Figura 10.



5.2 Estado de resultado

ESTADO DE RESULTADOS mayo 1 a mayo 31, 2014

Cuentas de costo		
INGRESOS OPERACIONALES		85.654,00
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS		89.654,00
Consultoría en equipo y programas de informática	104.67	89.654,00
DEVOLUCIONES EN VENTAS (DB)		(4.000,00)
DEVOLUCIONES EN VENTAS	-4.67	(4.000,00)
COSTO DE VENTAS Y DE PRESTACION DE SERVICIOS		52.716,68
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR		52.716,68
Venta de otros productos	61.55	52.716,68
UTILIDAD BRUTA		32.937,32
GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS		519.213,00
GASTOS DE PERSONAL		519.213,00
Sueldos	606.17	308.000,00
Auxilio de transporte	359.59	308.000,00
Auxilio de transporte		36.000,00
Cesantías	42.03	42.410,00
Cesantías	49.51	42.410,00
Intereses sobre cesantías	5.94	5.089,00
Intereses sobre cesantías	5.94	42.410,00
Prima de servicios	49.51	42.410,00
Prima de servicios	49.51	12.844,00
Vacaciones	15.00	12.844,00
Vacaciones	15.00	1.600,00
Aportes a administradoras de riesgos profesionales, ARP	1.87	1.600,00
Aportes a administradoras de riesgos profesionales, ARP	1.87	21.580,00
Aportes a entidades promotoras de salud, EPS	25.19	21.580,00
Aportes a entidades promotoras de salud, EPS	25.19	36.980,00
Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías	43.17	36.980,00
Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías	43.17	12.300,00
Aportes cajas de compensación familiar	14.36	
UTILIDAD OPERACIONAL		(486.275,68)
INGRESOS		85.654,00
GASTOS*		519.213,00
COSTOS DE VENTAS*		52.716,68

Figura 11.

5.3 Informe de cartera

Cuentas por cobrar

Número	Cuota	Fecha	Vence	Plazo	Mora	Saldo	Valor	Días	Interés
CALLE 21 NO. 8-81 OF 809 Tels. 2830455									
F502-35	0001	15-mar-14	mar-20-14	5	72	105.328,00	105.328,00		
F502-45	0001	15-abr-14	abr-20-14	5	41	96.976,00	96.976,00		
						Total \$	202.304,00		
830510178 BETANCURES Y CIA S.C.S. - CL 21 8 81 OF 809 Tels. 2830461									
F502-37	0001	15-mar-14	mar-20-14	5	72	65.830,00	65.830,00		
						Total \$	65.830,00		
1 - CR 19A 114 114 APTO 303 Tels. 7033367									
EG02-125		28-nov-13	nov-28-13			1.000.000,00			
						Total \$	1.000.000,00		
1104702952 CASAS FERNANDEZ CARLOS ANDRES - CRA 2 No. 42-65 CASA CLUB Tels. 3212443484									
FV01-115	0001	03-ene-14	abr-23-14	0	38	470,00	470,00		
FV01-116	0001	02-mar-14	mar-20-14	0	90	12.200,00	12.200,00		
FV01-117	0001	06-mar-14	abr-23-14	0	38	15.380,00	15.380,00		
FV01-118	0001	09-mar-14	abr-23-14	0	38	120.000,00	120.000,00		
FV01-114	0001	07-abr-14	abr-07-14	0	54	4.250.000,00	4.250.000,00		
N008-9	0001	08-abr-14	abr-08-14			100.000,00			
FV01-119	0001	21-abr-14	abr-23-14	0	38	10.000,00	10.000,00		
FV01-120	0001	22-abr-14	abr-23-14	0	38	(30.000,00)	260.000,00		
FV01-121	0001	23-abr-14	abr-23-14	0	38	50.000,00	50.000,00		
FV01-122	0001	23-abr-14	abr-23-14	0	38	10.000,00	10.000,00		
FV01-123	0001	23-abr-14	abr-23-14	0	38	10.000,00	10.000,00		
FV01-124	0001	07-may-14	may-07-14	0	24	640,00	4.000,00		
FV01-125	0001	14-may-14	may-14-14	0	17	50.000,00	50.000,00		
FV01-126	0001	16-may-14	may-16-14	0	15	50.000,00	50.000,00		
						Total \$	4.647.410,00		
- Cra. 22 No.137-30 Tels. (571) 746-4444									
FV01-109	0001	28-mar-14	mar-28-14	0	64	746.504,00	5.104.000,00		
						Total \$	746.504,00		
- CL 21 8 81 Ofc 809 Tels. 283 0461 316 741 8870									
F502-33	0001	15-mar-14	mar-20-14	5	72	105.328,00	105.328,00		
						Total \$	105.328,00		
-CL 21 8 81 Tels. 2862711									

Figura 12.



6. ¿COMO REVISAR LOS COMPROBANTES?

Bnet_Empresarial, en la opción **EXAMINAR COMPROBANTES**, donde puede revisar los comprobantes de una unidad de trabajo o área de datos o de manera general, desde el examinador puede modificar, eliminar, reimprimir, anular, contabilizar, entre otras. Ver figura 10.

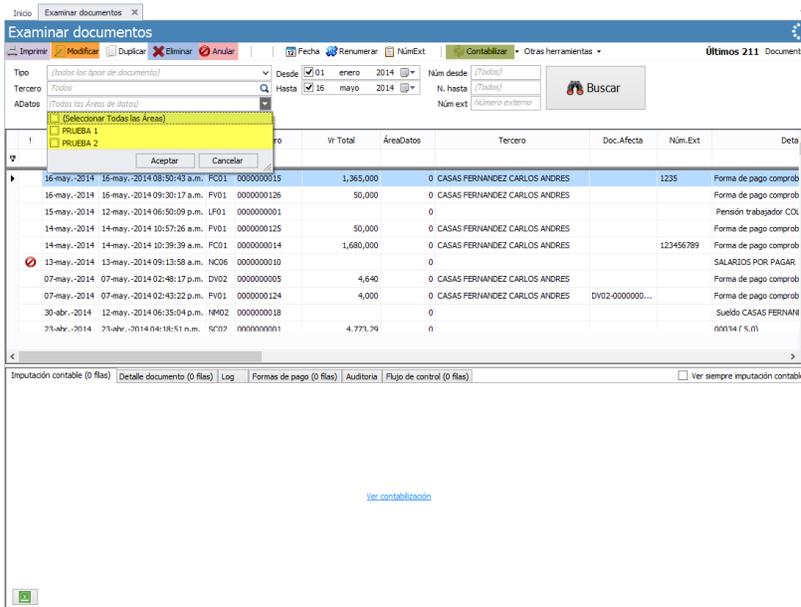


Figura 13.

7. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

8. TABLA CONTROL DE ACTUALIZACIONES		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
	mes-día-año	

ELABORADO POR	
Nombr e	
Área	

REVISADO POR	
Nombr e	
Área	

APROBADO POR	
Nombr e	
Área	