



GENERAR PLANO PARA PAGOS DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL EN LÍNEA

**Realizado por
Área de soporte y servicio al cliente**



TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVOS.....	2
ALCANCE.....	2
1. PRE-REQUISITOS.....	2
2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.....	2
3. RUTA DE ACCESO PARA GENERAR EL PLANO	3
4. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES	7

OBJETIVOS

Indicar los requisitos y pasos a seguir para realizar el pago de aportes sociales en línea.

ALCANCE

Generar el archivo plano en formato de texto o .txt para el pago de los aportes de seguridad social en las plataformas de pago online, de acuerdo con la **Resolución 2388 de 2016**, Archivo 3.

1. PRE-REQUISITOS

Generar las liquidaciones periódicas de nómina, o cualquier liquidación especial de vacaciones, primas, cesantías o liquidación final. En el periodo que se vaya a generar para la plataforma de pagos online. Recuerde que el pago de la salud se hace mes anticipado, los demás conceptos son mes vencido.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El sistema de nómina de BNET contiene la herramienta para generar un archivo plano para el pago de los aportes de seguridad social, en la página de aportes en línea, por ejemplo, en la plataforma:

<https://www.aportesonlinea.com>



aportes en línea

Recuerda que **desde el 1 de Junio de 2018 debes generar la liquidación y pago de tus aportes a través de Internet*** si eres un:

- Empleador que genera la liquidación para **5** o más trabajadores, o un Cotizante independiente que cotiza con una base igual o superior a **\$1.562.484**

Haz **[clic aquí](#)** y conoce cómo puedes generar tú mismo la planilla de aportes a Seguridad Social a través de la modalidad electrónica.

*En cumplimiento a lo definido en el Decreto 1765 de 2017.

Noticias: 2018/03/28 **¡No te equivocaste!**

Pyme ¡Próximamente!
Si eres una pyme nueva (menos de 200 empleados) en [aportesonline.com](#) ingresa aquí

Independientes
Si eres un independiente nuevo en [aportesonline.com](#) ingresa aquí

Ingresa o regístrate para realizar tus aportes a seguridad social

Usuario: **900619134N**

Contraseña: **.....**

Ingresa **Regístrame**

Certificado de aportes
Genera el certificado de aportes realizados a tu seguridad social.

Clave de pago
Genera tu clave y realiza el pago presencial o electrónico.

Pago electrónico
Realiza el pago de tus aportes a través de la plataforma PSE.

Soporte de pago
Obtén el soporte de los aportes realizados a tu seguridad social.

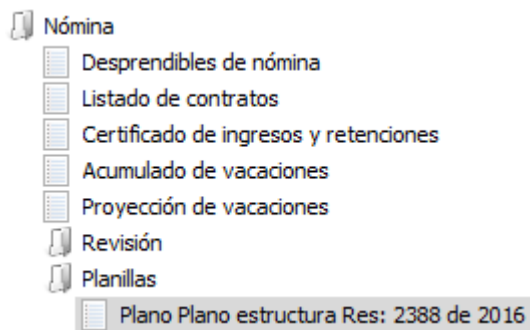
Verificar planilla
Verifica la validez de un soporte de pago.

Una vez generado el archivo plano en formato .txt, el usuario liquidador de la nómina ingresa a esta página, se autentica y realiza el respectivo proceso para realizar el pago. (Ver la respectiva ayuda de la plataforma para realizar esta acción)

Para utilizar la herramienta y generar el plano de pagos debe realizar los siguientes pasos en el sistema BNET. Ingrese al sistema y realice los siguientes pasos

3. RUTA DE ACCESO PARA GENERAR EL PLANO

1. Ingrese al sistema BNET y en el menú de informes vaya a Plano estructura Res 2388 de 2016. Ruta: Informes, Nómina, Planillas



2. Seleccione las fechas de inicio y final de periodo, del cual va a realizar los pagos respectivos.



Periodo

Desde 01 marzo 2018

Hasta 31 marzo 2018

Comprobantes de nómina

☒ NM02-0000000083 abril 1 A 30 De 2018

3. Seleccione los respectivos parámetros para el archivo plano, según se muestran en el sistema:

Archivo Archivo 3

Código ARL 14-28

Fecha pago salud 01 abril 2018

Fecha de proceso 30 abril 2018

No. de radicación Ninguno

Código de sucursal 25421

Nombre sucursal xxxxxxxxxxxxxx

Ciudad 17001 - MANIZALES

☐ Ciudad caja por defecto

Presentación Único

Tipo planilla Planilla empleados

No. de planilla asociada a esta. Ninguno

Fecha pago Plan. Asociada 30 abril 2018

Clase aportante Aportante beneficiario del art

Naturaleza jurídica Privada

Tipo aportante Empleador

☒ Exonerado SENA E ICBF

☐ Caja compensación familiar

Opcionales

Fecha concordato 30 abril 201

Tipo de acción Ninguno

Fin actividades 30 abril 201

El archivo es el Archivo 3 y el código de ARL o de Administradora de Riesgos Laborales, debe consultarlo con la parte administrativa de la empresa, la fecha de pago de salud, normalmente se paga por adelantado, o sea que debe seleccionar el periodo posterior al de la liquidación actual, es decir si va a pagar enero, la salud correspondería a febrero. Los demás parámetros deben ser consultados con el operador de nómina al que le va a hacer los pagos o según las normas legales vigentes, una vez seleccionados, quedan guardados para las futuras liquidaciones.

4. Haga Clic en el botón consultar:  Consultar  Exportar  Generar plano , para ver los datos que va a exportar, si no trae datos la consulta, desmarque los comprobantes de nómina que aparezcan seleccionados y realice nuevamente la consulta.



Comprobantes de nómina

☐ NM02-0000000083 abril 1 A 30 De 2018

Tenga en cuenta hacer realizado la respectiva liquidación de nómina para el periodo que desea pagar.

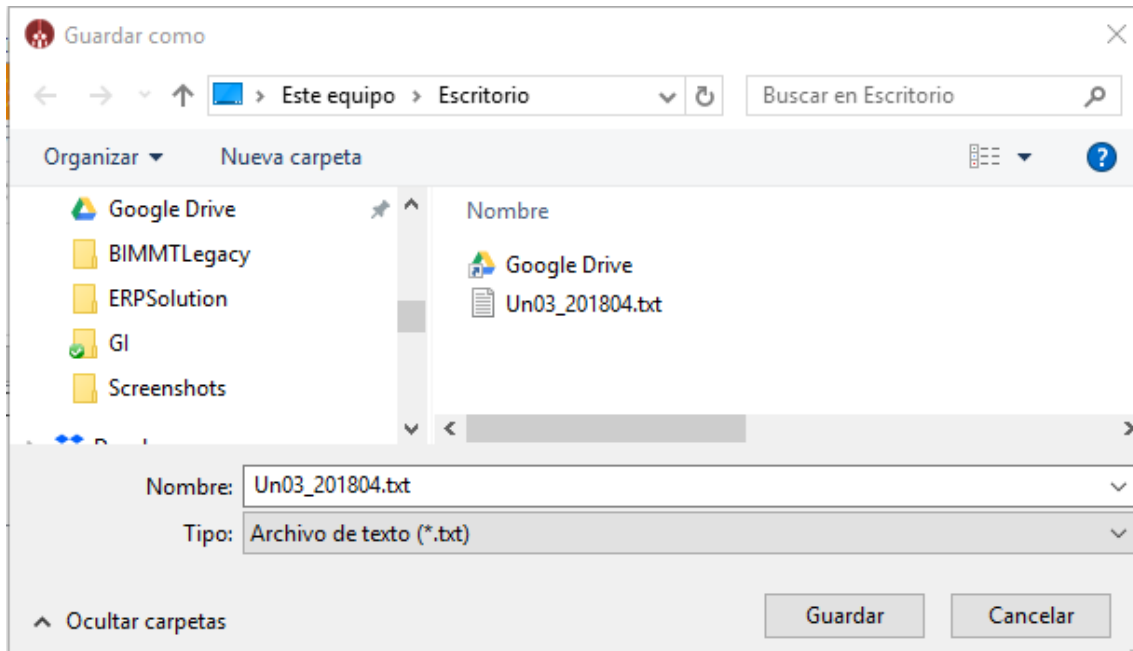
Realizados los pasos anteriores de manera correcta deben aparecer los datos en la pantalla como se muestra a continuación a manera de ejemplo:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones								
...	Cé...	Ap...	Tipo ...	Sub Tip...	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	C...	VTS	SLN	I...	LMA	VAC	AVP	VCT	I...	diasp	diass	diar	diac	Administradora	Base Pen...	Vr. Pens...	Base Fon...	Vr. Fon Sol	%Pensión	%Fon Sol
▶	...	10...	IS...	1	X															30	30	30	30	FONDO DE PENSIONES P...	820,000	131,200	820,000		.16	
...	...	10...	CA...	1																30	30	30	30	FONDO DE PENSIONES P...	900,000	144,000	900,000		.16	
...	...	10...	M...	1																30	30	30	30	FONDO DE PENSIONES P...	950,000	152,000			.16	
...	...	10...	JU...	1																30	30	30	30	FONDO DE PENSIONES P...	1,070,000	171,200	1,070,000		.16	
...	...	10...	ES...	1																30	30	30	30	FONDO DE PENSIONES P...	1,182,000	189,100	1,182,000		.16	
...	...	10...	JO...	1																30	30	30	30	FONDO DE PENSIONES P...	1,182,000	189,100	1,182,000		.16	
...	...	11...	NE...	1																30	30	30	30	FONDO DE PENSIONES P...	1,182,000	189,100	1,182,000		.16	

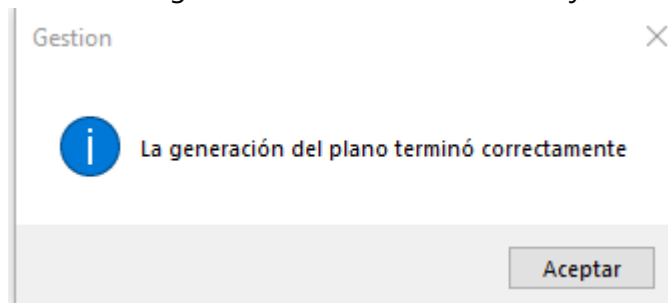
Se ocultan nombres e identificaciones por razones de seguridad. Solo debe aparecer una línea por empleado, es decir si hay 7 empleados solo deben aparecer 7 registros y ninguno más.

- Revise que los valores previos por cada empleado aparezcan liquidados de manera correcta en esta previsualización, si encuentra anomalías, consulte con la parte encargada y revisen los documentos de liquidación respectivos, pues de esas liquidaciones nace el archivo plano.
- Haga clic en el botón Generar plano/ Sí.
- Dele una ruta y nombre para almacenar el archivo plano en formato de texto, que va a crear:



8. El sistema por defecto asigna un nombre de acuerdo con el archivo que se va a generar que es el 03 seguido del carácter "_" y el año y mes que se va a generar así por ejemplo para el archivo 03 del mes de abril de 2018 le da el nombre "Un03_201704.txt". Si el archivo ya existe, el sistema pregunta si desea reemplazarlo. Si no desea reemplazarlo, dele otro nombre y continúe con el proceso.

9. Una vez generado, el sistema arroja el siguiente mensaje:



10. Abra el archivo y revise su contenido, verifique que el archivo se encuentra lleno, de acuerdo con el formato esperado.
11. Ya tiene listo el archivo para realizar el respectivo pago de los aportes de seguridad social en la plataforma que se encuentre usando. Siga las instrucciones del operador de aportes en línea, para cargar el plano y realizar el respectivo pago.



NOTA:

Cualquier cambio a la estructura del archivo plano, debe estar debidamente soportado por reformas que el gobierno nacional haga a la estructura presentada en la Resolución 2388 de 2016, Archivo 03: Detalle de los pagos de los aportes al empleado.

4. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

5. TABLA CONTROL DE ACTUALIZACIONES		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
	mes-día-año	

ELABORADO POR	
Nombr e	
Área	

REVISADO POR	
Nombr e	
Área	

APROBADO POR	
Nombr e	
Área	