



GUIA DE PRECIOS

Facturación y ventas

Realizado por
Área de soporte y servicio al cliente



TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVOS	2
ALCANCE	2
1. ¿COMO CREAR LISTAS DE PRECIOS?	2
2. ¿COMO ASIGNAR EL PRECIO AL PRODUCTO?	3
3. ¿COMO SUBIR LA INFORMACION DE PRECIOS DESDE EXCEL?	5
4. ¿COMO HACER EL PROCESO DE CAMBIO DE PRECIOS DE FORMA SEMIAUTOMATICA?	7
4.1 ¿COMO REALIZAR LA CONFIGURACION?	7
4.2 ¿COMO ASIGNAR EL PORCENTAJE PARA CAMBIAR EL PRECIO SEGÚN LA VARIACION DEL COSTO?	8
4.3 ¿COMO SE CREAN LOS PRECIOS POR CONFIRMAR?	9
4.4¿COMO CONFIRMAR LOS PRECIOS CREADOS?	10
5. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES	11

OBJETIVOS

Capacitar en la parametrización de precios.

ALCANCE

Esta guía, muestra la forma de parametrizar listas de precios por areas de datos y precios de venta de los productos en el sistema Bnet_Empresarial.

1. ¿COMO CREAR LISTAS DE PRECIOS?

Para crear listas de precios se hace por **Catálogos/Comerciales/Listas de Precios**. Una vez en este catálogo se hace click en nuevo, el sistema asigna el código de la lista de precios, se agrega el nombre a la lista de precios, se asigna un área de datos en caso de que este activo este módulo y se marca el check o el chulito es precio base. *Ver figura 1.*

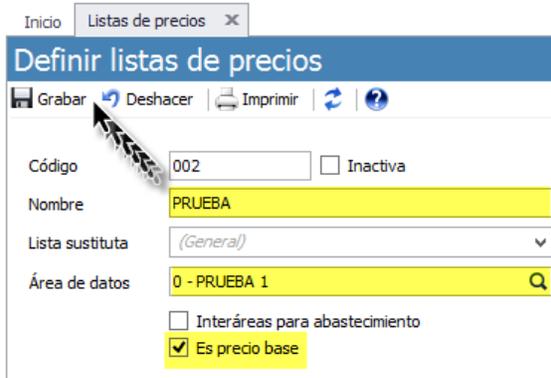


Figura 1

Nota: es de recordar que si no tiene activado el módulo de áreas de datos el sistema por defecto asigna el área de datos cero (0) Área de Datos Predeterminada.

2. ¿COMO ASIGNAR EL PRECIO AL PRODUCTO?

Para asignarle o darle un precio a un producto se hace por Catálogos/Inventarios/ Artículos. En este catálogo se busca el artículo y se hace click en el botón Precios. Ver figura 2.

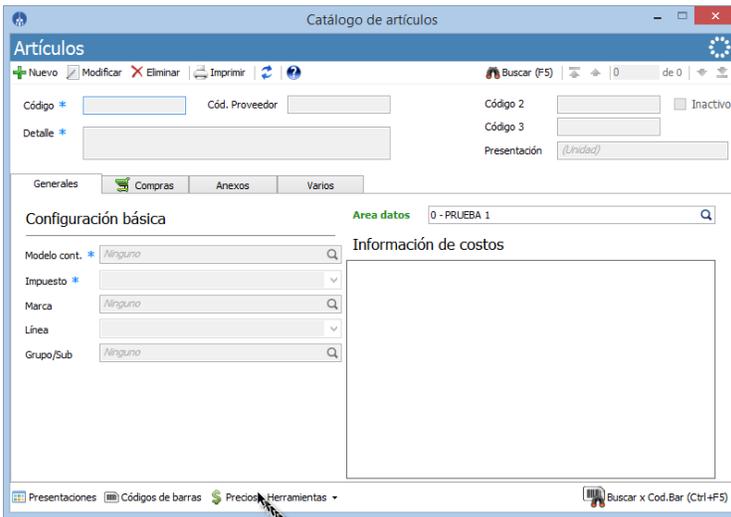


Figura 2

Se abre el administrador de precios donde se pueden agregar, revisar y modificar los precios, para crear precios primero se busca el artículo y se hace click en el botón Adicionar. Ver figura 3.

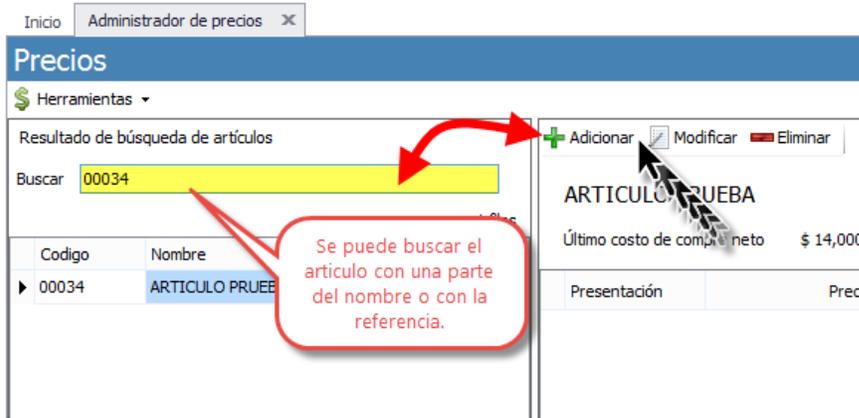


Figura 3

Cuando se hace click en agregar, se abre una nueva ventana donde puede seleccionar la lista de precios a la que se le va asignar el precio, se puede seleccionar una presentación en caso de que el producto maneje presentaciones si el producto no tiene presentación se deje en blanco el campo, puede ingresar un porcentaje de utilidad, y puede asignar el precio manualmente. Ver figura 4.

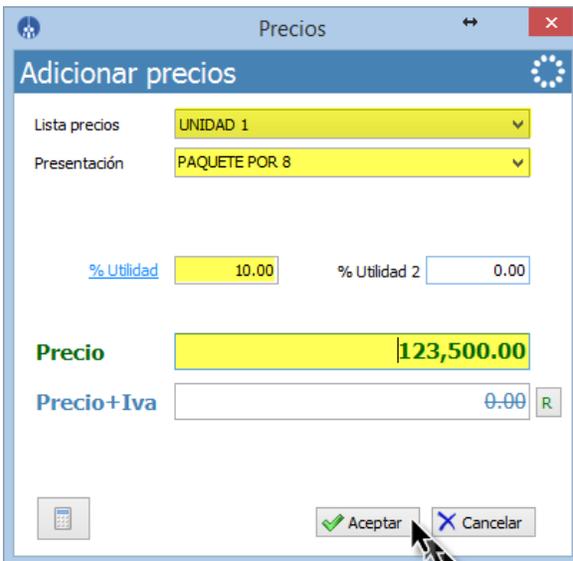


Figura 4

Como podemos observar en la figura No. 4 cuando se agrega el precio sin iva, sele un botón con la letra R, haciendo click en este botón se llena el valor con el iva, si no se hace click en dicho botón el sistema saca un mensaje que hay precios pendientes por recalcular. Haga



click en el botón R. Una vez hecho este proceso el sistema calcula el otro precio, ya calculado se hace click en aceptar y de esta forma se agregan los precios a los productos. Ver figura 5.

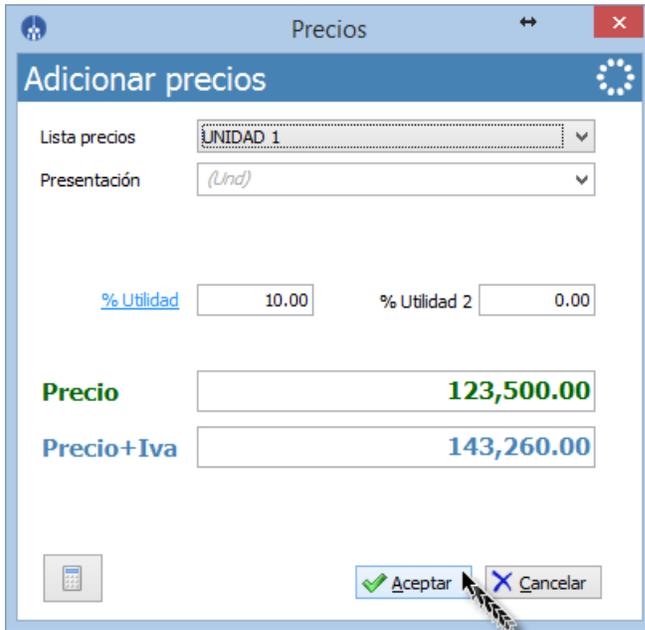


Figura 5

3. ¿COMO SUBIR LA INFORMACION DE PRECIOS DESDE EXCEL?

Los precios de los productos se pueden subir, modificar o actualizar desde Excel, primero se descarga la plantilla para llenar, esta planilla se descarga desde el administrador de precios con el botón de Excel, que está en la parte superior derecha de la ventana. Ver figura 6.



Figura 6

Una vez se descargue la plantilla en la ubicación que se seleccionó, se abre el archivo y se llena en el orden que lo solicita y después se puede importar. Ver figura 7.



	A	B	C	D	E
1	artículo ID	presentación ID	list precio ID	Valor	ValorMasIva
2	00034		001	1.000,00	1.160,00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Referencia artículo (pointing to A2)

Código lista de precios (pointing to B2)

Precio sin iva (pointing to D2)

Precio con iva (pointing to E2)

Nota: las columnas ARTICULO ID, PRESENTACION ID Y LIST PRECIO ID son tipo texto, la columnas VALOR y VALORMASIVA son de tipo numero.

Figura 7.

Una vez se llene el archivo con todos los precios que se van a importar, se cierra el archivo y se procede a realizar la importación de la información, esto se hace desde la misma ventana de administrador de precios con el botón Excel. Ver figura 8.



Figura 8

Una vez se hace click en importar, se abre una ventana donde se ubica el archivo que se expornto y que se le alimento la información y se hace click en abrir. Ver figura 9.

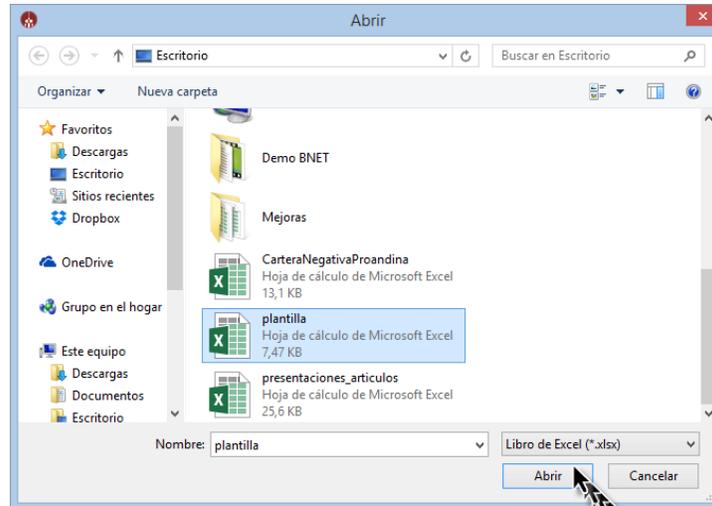


Figura 9

De esta forma se importa la información al sistema, es de aclarar que si hay precios ya ingresados y en el archivo de Excel se modifican, estos se van a modificar en el sistema, es decir en el sistema quedan los precios que están en el archivo de Excel.

4. ¿COMO HACER EL PROCESO DE CAMBIO DE PRECIOS DE FORMA SEMIAUTOMATICA?

4.1 ¿COMO REALIZAR LA CONFIGURACION?

Para realizar la activación y configuración para poder cambiar precios de forma semiautomática, debe hacerlo por Configuración/ Parámetros Empresa/ Ventas, en la pestaña precios, marca el check o chulito del parámetro, Crear cambios de precios pendientes por confirmar al realizar compras, también se debe configurar el factor para redondear los precios como lo decida la empresa. *Ver figura 10.*

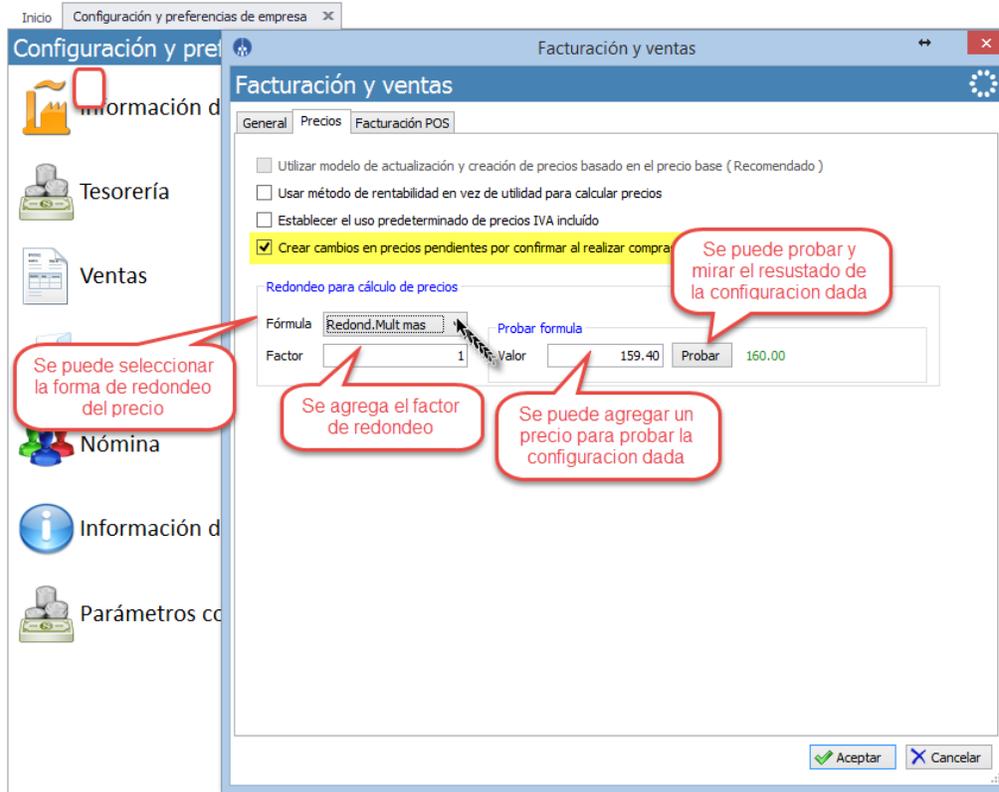


Figura 10

4.2 ¿COMO ASIGNAR EL PORCENTAJE PARA CAMBIAR EL PRECIO SEGÚN LA VARIACION DEL COSTO?

En el examinador de precios que se mostró anteriormente, se buscan los artículos y se asigna el porcentaje correspondiente para cada artículo, por ejemplo, el artículo PRUEBA se asigna un 10%, si el costo es de \$10.000 si el artículo no tiene IVA el precio sería de \$11.000, si el artículo tiene IVA el precio será de \$12.760. Ver figura 11.

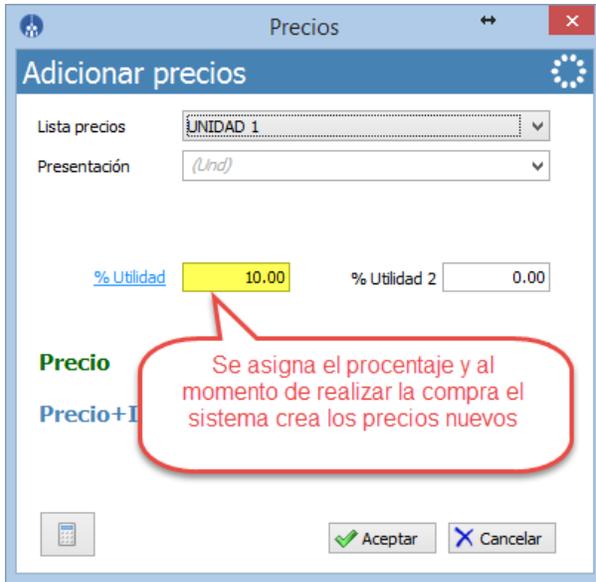


Figura 11

4.3 ¿COMO SE CREAN LOS PRECIOS POR CONFIRMAR?

La creación de precios por confirmar se realiza desde la compra, se realiza la compra del producto y según la variación del costo y el porcentaje asignado. Ver figura 12.



Figura 12

Nota: los precios no crearan precios por confirmar si no se tiene un porcentaje asignado.

Cuando se graba la compra sale un primer aviso, indicando que se van a crear los precios por confirmar, se hace click en aceptar, después sale un segundo aviso indicando la cantidad de precios que se crearon por confirmar. Ver figura 13 y 14.

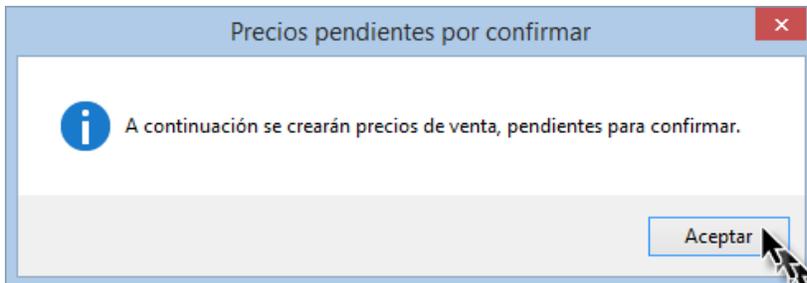


Figura 13

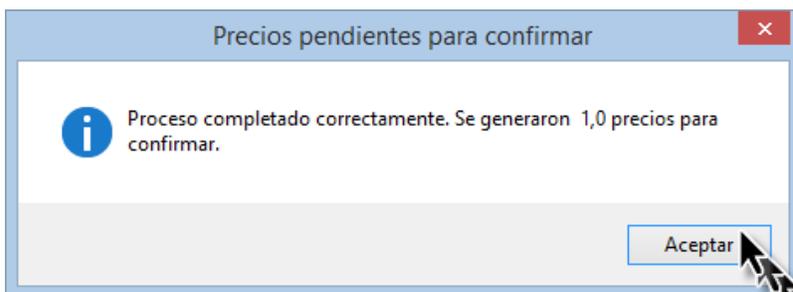


Figura 14

4.4 ¿COMO CONFIRMAR LOS PRECIOS CREADOS?

Para realizar la confirmación de los precios creados, ingresa al examinador de precios, se hace click en el botón Herramientas, en la opción Ver cambios de precios pendientes por confirmar. Ver figura 15.

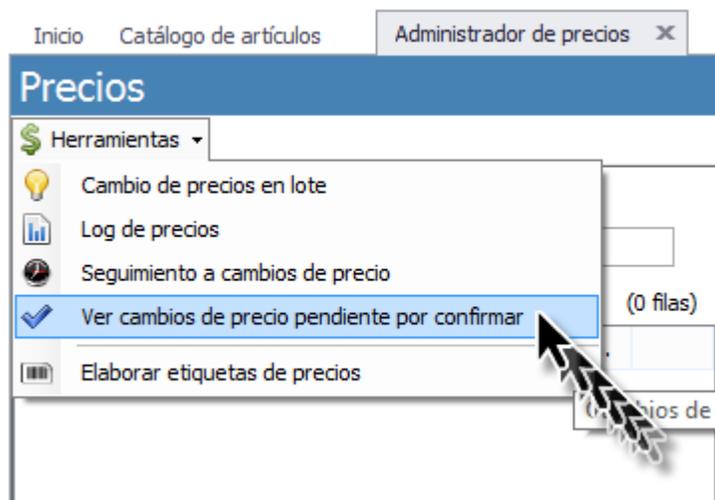


Figura 15



Se abre la ventana que muestra, la fecha y hora de creación del precio por confirmar, el comprobante, el artículo, el costo neto, la lista de precios, el precio anterior y el precio que va a cambiar. *Ver figura 16.*

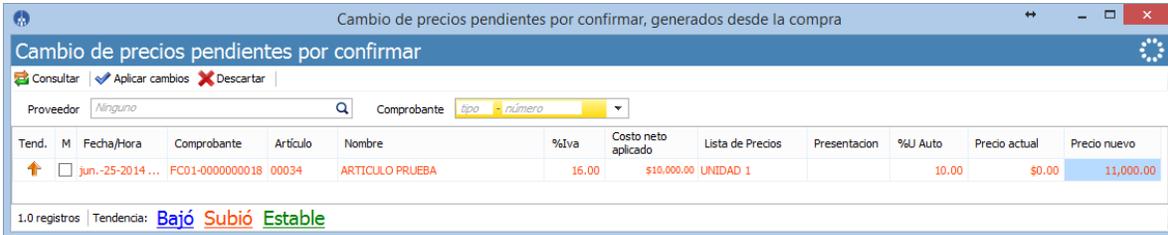


Figura 16

Nota: si el precio que se creó no es el deseado se puede cambiar de forma manual en la misma ventana.

Una vez revisados los precios que creo el sistema, se marcan para hacer la confirmación y se cambia el precio, se pueden marcar todos de forma fácil haciendo click en la letra M y después se hace click en Confirmar. *Ver figura 17.*

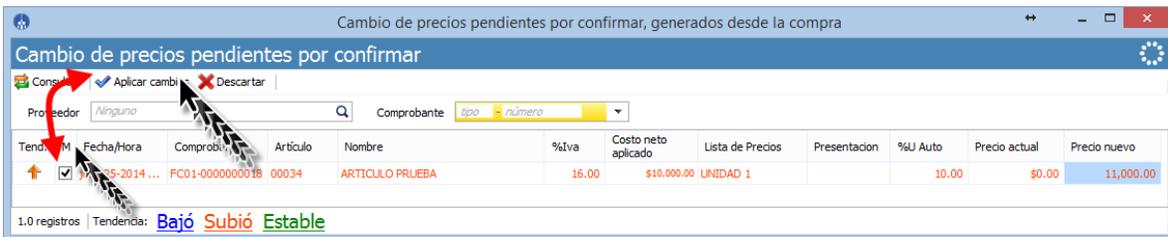


Figura 17

5. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

6. TABLA CONTROL DE ACTUALIZACIONES		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
	mes-día-año	

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR



Nombr e		Nombr e		Nombr e	
Área		Área		Área	