



ENVÍO DE DESPRENDIBLES DE NÓMINA

Nómina

Realizado por
Área de soporte y servicio al cliente



TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVOS.....	2
ALCANCE.....	2
1. ENNVÍO DE DESPRENDIBLES DE NÓMINA.....	2
2. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES	4

OBJETIVOS

Enviar desprendibles de nómina a través de BNET empresarial

ALCANCE

Conocer el proceso adecuado para enviar desprendibles de pago a través de BNET empresarial.

1. ENNVÍO DE DESPRENDIBLES DE NÓMINA

La primera validación que debe realizar para que el envío sea exitoso, es que cada uno de los terceros que están marcados como empleados tengan parametrizado el correo electrónico. (Para validar esta información con mayor facilidad, puede generar un listado de contratos desde el centro de nómina) (Ver figura 1.)

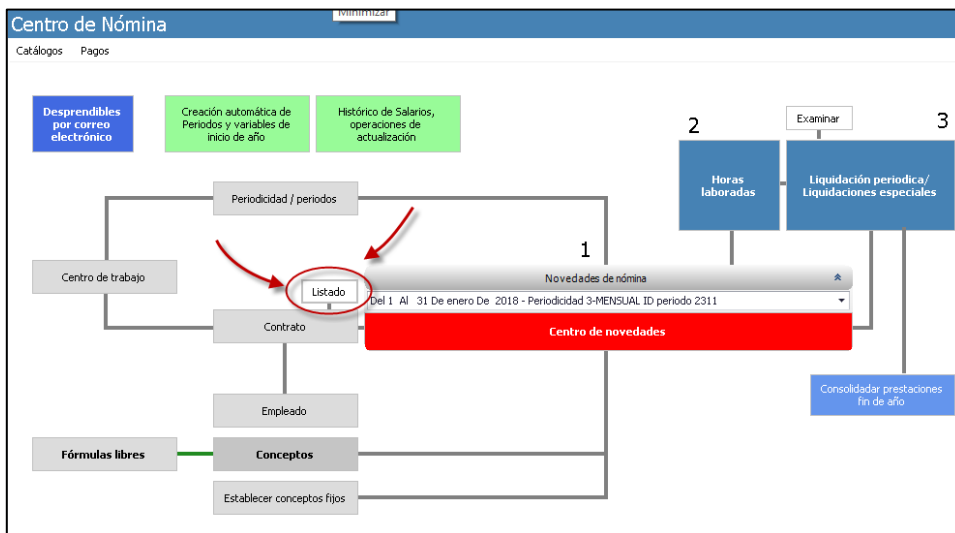


Figura 1.

Posteriormente, deberá liquidar la nómina como lo realiza regularmente.



Una vez tenga las liquidaciones en el sistema, debe dirigirse nuevamente al centro de nómina y dar clic en la opción “Desprendibles por correo electrónico” (Ver figura 2.)

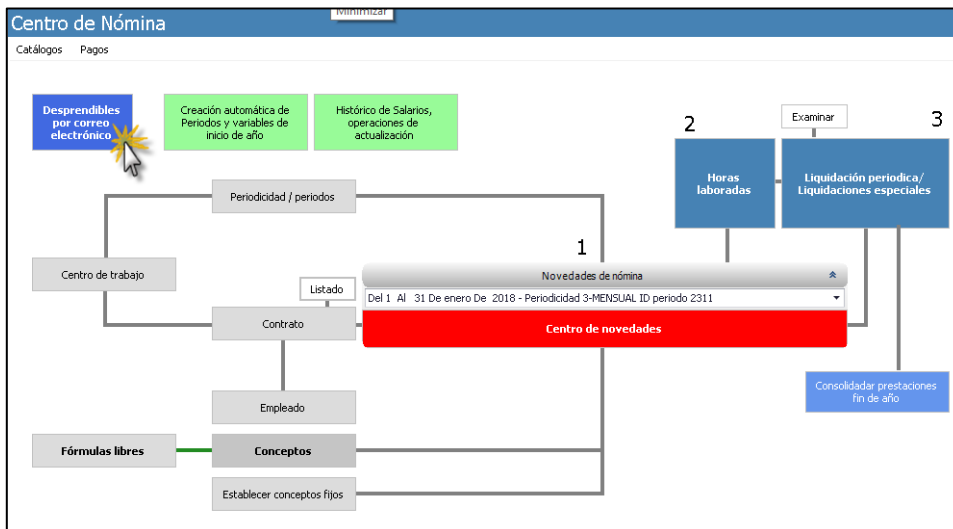


Figura 2.

En la ventana que generará la opción “desprendibles de pago por correo” deberá filtrar las fechas de las cuales enviará los comprobantes, a continuación, debe dar clic en consultar (Ver figura 3). Una vez realizado lo anterior el sistema mostrará un listado de los contratos que fueron liquidados en el periodo filtrado. (Ver figura 4)

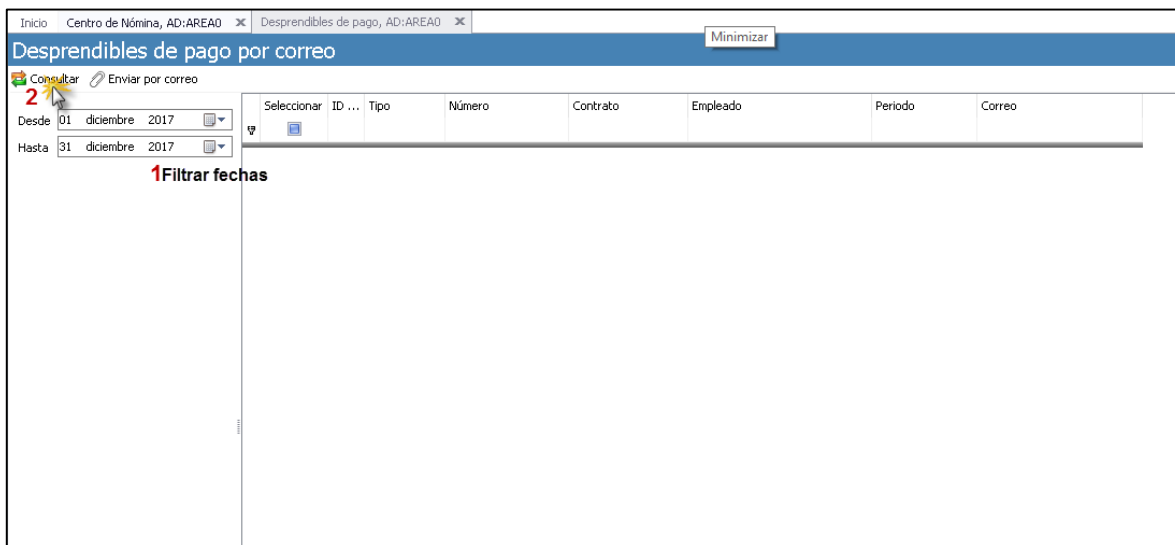


Figura 3.



Desprendibles de pago por correo

Consultar
Enviar por correo

Desde 01 diciembre 2017
Hasta 31 diciembre 2017

Seleccionar	ID ...	Tipo	Número	Contrato	Empleado	Periodo	Correo
<input type="checkbox"/>	24...	NM02	0000000078	10E		NOMINA DICIEM...	
<input type="checkbox"/>	24...	NM02	0000000078	111		NOMINA DICIEM...	
<input type="checkbox"/>	24...	NM02	0000000078	10E		NOMINA DICIEM...	
<input type="checkbox"/>	24...	NM02	0000000078	10E		NOMINA DICIEM...	
<input type="checkbox"/>	24...	NM02	0000000078	10E		NOMINA DICIEM...	
<input type="checkbox"/>	24...	NM02	0000000078	10E		NOMINA DICIEM...	
<input type="checkbox"/>	24...	NM02	0000000078	10E		NOMINA DICIEM...	
<input type="checkbox"/>	24...	PR01	0000000008	10E		PRIMA DICIEMB...	
<input type="checkbox"/>	24...	PR01	0000000008	111		PRIMA DICIEMB...	
<input type="checkbox"/>	24...	PR01	0000000008	10E		PRIMA DICIEMB...	
<input type="checkbox"/>	24...	PR01	0000000008	10E		PRIMA DICIEMB...	
<input type="checkbox"/>	24...	PR01	0000000008	10E		PRIMA DICIEMB...	
<input type="checkbox"/>	24...	PR01	0000000008	10E		PRIMA DICIEMB...	

Figura 4.

Una vez tenga en pantalla el listado de contratos, podrá seleccionar uno, varios o todos los contratos y finalmente da clic en “Enviar por correo”.

2. TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

TABLA CONTROL DE ACTUALIZACIONES		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
	mes-día-año	

ELABORADO POR	
Nombr e	
Área	

REVISADO POR	
Nombr e	
Área	

APROBADO POR	
Nombr e	
Área	