Configuración

* Se encuentra en Configurar – Parámetros de empresa – Tesorería – Turnos de caja POS,
* Se debe configurar el tope de recogida de efectivo.
* La cuenta destinada para el descuadre sobrante.
* El tipo de documento destinado para el descuadre sobrante.
* La cuenta destinada para el descuadre faltante.
* El tipo de documento destinado para el descuadre faltante.
* Se debe configurar el tercero en el usuario que iniciara sesión en el POS. Dicho tercero es para asociarlo al documento del descuadre en negativo.

Turnos en caja POS

* Al abrir el documento.
	+ Se abre el turno de caja, de lo contrario no permite continuar.
	+ Se debe ingresar el fondo de caja inicial, de lo contrario no permite continuar.
* Al haber iniciado a facturar.
	+ No permite cerrar la factura hasta cerrar el turno de caja.
	+ Al llegar a un valor en efectivo predeterminado, mostrará una alerta indicando que ya se debe realizar una recogida de dinero.
* Recogida de efectivo.
	+ En el menú del POS(F1) - Otros – Registrar recogida de dinero, se abre el formulario para hacer el conteo de efectivo.
* Cierre de turno.
	+ En el menú del POS(F1) – Otros – Cerrar mi turno, pregunta si está seguro de cerrar el turno.
	+ Se abre el formulario para hacer el conteo de efectivo, se busca una diferencia entre las ventas en efectivo y el efectivo contado.
	+ Se haber un descuadre en negativo, se le alerta al usuario, y se da la oportunidad de hacer la corrección.
	+ Se informa que se enviara el turno cerrado al servidor y se cierra el contador de efectivo, y la factura POS.
		- Para volver a facturar se debe abrir otro turno de caja.

(*Se envían todos los documentos y el turno al servidor central, para hacer la legalización de descuadre*)

Legalizaciones

* En Procesos – Comerciales – Administrador de turnos
* En el formulario se encuentran los turnos que tienen un descuadre, sea positivo o negativo.
* Con la opción “Legalizar descuadre”, se creará el documento, el tipo y la cuenta dependerá de la que este en la configuración y el tipo de descuadre (Positivo o negativo).
	+ Si no se ha asignado un tipo de documento o una cuenta, no permite continuar.
* El tercero del documento depende del tercero que este asociado en el usuario.
	+ Si no tiene tercero asociado no permite continuar.